



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ПОВЕДЕНЧЕСКИХ АНАЛИТИКОВ

Этический кодекс

2021

Содержание

01. Положения этического кодекса
02. Клиент
03. Начало вмешательства
04. Проведение вмешательства
05. Завершение оказания услуг ПС
06. Наука и Общество

1 Положения этического кодекса

1.1 Цель кодекса:

Формирование положительного отношения общества к деятельности поведенческого специалиста (далее - ПС) и к науке прикладного анализа поведения на территории Российской Федерации, а также следование принципам равенства, уважения прав и достоинства человека.

1.2 Задачи:

- Описать принципы этичной профессиональной деятельности
- Описать порядок взаимодействия специалистов в области прикладного анализа поведения с клиентами и между собой

1.3 Положения этого кодекса распространяются на специалистов, которые практикуют в области прикладного анализа поведения (АВА).

Мы рекомендуем всем специалистам в этой области следовать этим правилам и принципам.

В случае затруднений или конфликтных ситуаций специалист или лицо, получающее услуги в области прикладного анализа поведения, может обратиться в ПСПА.

2 Клиент

2.1 Определение клиента:

- 2.1.1 Термин "клиент" относится к любому лицу, получающему услуги, оказываемые специалистом в области прикладного анализа поведения.
- 2.1.2 Термин "представитель клиента" относится к физическому или юридическому лицу, действующему от имени и в интересах клиента, например, родитель или законный представитель.
- 2.1.3 Термин "сторона, несущая финансовые затраты" относится к физическому или юридическому лицу, осуществляющему оплату услуг ПС.
- 2.1.4 Когда в процесс оказания услуг вовлечены несколько сторон, порядок их взаимодействия должен быть определен и согласован заранее. Рекомендуется фиксировать договоренности относительно зон ответственности в письменном виде до начала вмешательства.

2 Клиент

2.2 Ответственность поведенческого специалиста перед клиентом:

- 2.2.1 ПС предоставляет услуги, основываясь на уважении к личности клиента. Целью деятельности ПС является получение значимых результатов, которые приводят к личному благополучию клиента, улучшению качества жизни его и его окружения.
- 2.2.2 ПС стремится к получению значимых результатов, задействуя минимальные ресурсы (в том числе, временные и финансовые).
- 2.2.3 ПС обязан использовать и рекомендовать клиенту и его представителям только научно-обоснованные методы.
- 2.2.4 ПС работает только в границах своей компетенции и профессионального опыта и с учетом собственных ресурсов. В случае, если знаний и навыков ПС недостаточно для оказания услуг, он обязан прибегнуть к помощи поведенческого специалиста, обладающего необходимыми компетенциями, или к помощи специалиста смежной профессии. ПС предоставляет достоверную, документально подтвержденную информацию об уровне своего образования и профессионального опыта до начала вмешательства.

2 Клиент

- 2.2.5 ПС обязан проинформировать клиента о необходимости медицинской консультации, в случае когда предполагается, что на состояние и поведение клиента оказывают влияние медицинские или биологические факторы.
- 2.2.6 ПС обязан уважительно относиться к клиенту и к его представителям вне зависимости от их культуры, традиций и вероисповедания.
- 2.2.7 ПС не делает вводящих в заблуждение заявлений и не навязывает услуги и дополнительные виды вмешательств.

2 Клиент

2.3 Конфиденциальность клиента:

- 2.3.1 ПС соблюдает конфиденциальность данных клиента. Любая информация, касающаяся личных данных, результатов тестирования, результатов вмешательства, а также фото и видеозаписей с клиентом и/или его представителем, не подлежит передаче третьим лицам.
- 2.3.2 ПС получает письменное разрешение на использование персональных данных клиента и/или его представителей.
- 2.3.3 Вся информация, касающаяся личных данных клиента, результатов его тестирования и вмешательства, фото и/или видео в бумажном или электронном виде хранятся в недоступном для посторонних лиц месте на протяжении всего времени вмешательства и пяти лет после его окончания.

2 Клиент

2.4 Конфликт интересов и множественные отношения:

- 2.4.1 Множественные отношения могут возникнуть, если ПС проводит вмешательство, взаимодействуя с клиентом и/или его представителями в более, чем одной роли (например, имеет дружеские или сексуальные отношения, отношения в рамках другой трудовой деятельности и пр.), что может приводить к конфликту интересов. ПС оценивает риски множественных отношений и стремится не допускать их возникновения на протяжении вмешательства и в течение года после его завершения.
- 2.4.2 ПС заключает договор о финансовых взаимоотношениях с клиентом и/или представителем клиента до начала вмешательства. ПС получает оплату за свои услуги согласно заранее заключенному договору. ПС избегает бартерных отношений. Если эта форма оплаты необходима, то детали должны быть отражены в договоре.
- 2.4.3 При решении конфликтной ситуации ПС стремится разрешить ее таким образом, чтобы интересы клиента были соблюдены. При необходимости ПС может обратиться в ПСПА.

3 Начало вмешательства

3.1 Информирование клиента:

- 3.1.1 ПС информирует клиента и/или его представителя о действиях, планируемых в рамках вмешательства, в доступной форме.
- 3.1.2 ПС составляет письменное соглашение о планируемом вмешательстве и условиях, необходимых для успешной реализации вмешательства.

3.2 Подготовка к вмешательству:

- 3.2.1 До начала вмешательства ПС осуществляет сбор и анализ данных, в том числе, о физическом состоянии клиента, на основании которых составляет программу вмешательства.
- 3.2.2 ПС составляет программы вмешательства, направленные на обучение социально значимым навыкам, а также включает в программу вмешательства стратегии, направленные на генерализацию.
- 3.2.3 При выборе стратегий обучения и коррекции проблемного поведения ПС отдает предпочтение научно обоснованным, проактивным, менее ограничивающим и менее инвазивным процедурам.

3 Начало вмешательства

- 3.2.4 До начала вмешательства ПС производит оценку рисков и успехов вмешательства и знакомит клиента и представителей клиента с этой оценкой.
- 3.2.5 При написании программы ПС учитывает все возможные ресурсы и организует среду, способствующую эффективности вмешательства, учитывая уровень подготовки специалистов, физическое и эмоциональное состояние членов команды и семьи.

4 Проведение вмешательства

4.1 Выполнение процедур:

- 4.1.1 ПС обязан провести обучение по всем процедурам, необходимым для выполнения программы, включая процедуры по сбору данных. ПС обучает членов команды и проводит тренинги с опорой на научно обоснованные методы, описанные в научной литературе.
- 4.1.2 ПС выполняет написанную программу полностью и в точности так, как это написано.

4.2 Ведение документации:

- 4.2.1 ПС организует ведение документации так, чтобы сбор данных осуществлялся оптимальным образом и на регулярной основе.
- 4.2.2 Прямое наблюдение является предпочитаемым способом сбора данных.

4 Проведение вмешательства

4.3 Пересмотр и обновление программы:

- 4.3.1 При написании программы вмешательства ПС указывает критерии, на основании которых осуществляется обновление программы.
- 4.3.2 При пересмотре или обновлении программы вмешательства ПС делает выбор в пользу наименее ограничивающих процедур всегда, когда это возможно.
- 4.3.3 Плановый пересмотр или обновление программы производятся на основании собранных данных.

5 Завершение оказания услуг ПС

- 5.1 В случае завершения вмешательства по инициативе ПС, он может прекратить вмешательство, если были достигнуты все поставленные цели или если клиентом и/или его представителями не выполняются условия, указанные в соглашении, подписанном до начала вмешательства.
- 5.2 В случае завершения вмешательства по инициативе клиента и/или представителя, ПС предоставляет отчет о проведенном вмешательстве. ПС должен проинформировать клиента и/или его представителя о возможных рисках, возникающих при прекращении вмешательства.
- 5.3 В случае прекращения вмешательства в результате форс-мажорных обстоятельств, ПС как можно раньше уведомляет об этом клиента, передает клиенту всю необходимую для продолжения вмешательства документацию и делает всё возможное, чтобы перенаправить клиента к другому специалисту.
- 5.4 В случае передачи клиента другому специалисту, ПС по требованию обязан передать всю необходимую документацию.

6 Наука и Общество

6.1 Научно-исследовательская деятельность:

- 6.1.1 При проведении научно-исследовательской работы ПС опирается на научно-доказанные знания и на философскую базу прикладного анализа поведения (ПАП).
- 6.1.2 ПС предоставляет участникам исчерпывающую информацию об исследовании и подписывает с ними информированное согласие.
- 6.1.3 ПС соблюдает конфиденциальность информации об участниках исследования. ПС не передаёт данные, полученные в ходе исследования, третьим лицам.
- 6.1.4 ПС соблюдает авторские права и не допускает плагиат.

6.2 Ответственность за публичные заявления:

- 6.2.1 К публичным заявлениям относятся устные или письменные заявления, содержание которых стало известно неограниченному кругу лиц. ПС делает публичные заявления, опираясь на научно-доказанные знания и на философскую базу ПАП. ПС избегает вводящих в заблуждения публичных заявлений.

6 Наука и Общество

6.3 Ответственность перед обществом:

- 6.3.1 ПС осуществляет поведенческое вмешательство таким образом, чтобы оно было безопасным и социально-значимым для общества.
- 6.3.2 ПС по возможности информирует общество о научно-доказанных принципах, методах и современных технологиях в ПАП. ПС старается информировать общество об эффективных, этических новейших технологиях в ПАП, использование которых приводит к социально-значимым изменениям.

6.4 Ответственность перед коллегами:

- 6.4.1 При необходимости ПС сотрудничает с другими специалистами, в том числе, смежных профессий.
- 6.4.2 ПС старается предотвратить нарушение этики другими специалистами, в том числе, смежных профессий. Когда действия специалиста приводят к угрозе здоровью и жизни клиента, ПС сообщает об этом в компетентные органы.

Выражение благодарности

Надежда Белоглазова
Наиля Валиева
Полина Иванова
Вадим Ковалевский
Наталья Миронова
Марьям Садыхова
Варвара Самородова
Анастасия Семянникова
Светлана Шимшек
Элеонора Щука

Эксперты ПСПА и руководители рабочей группы по разработке Этического Кодекса:

Ольга Шаповалова
Зухра Камар

Эксперты ПСПА, организовавшие рабочие группы:

Марина Азимова
Айса Шейффер
Юлия Эрц